

## SEGUROS UNIVERSALES

Procedimiento de Pago por Transferencia VIA ONLINE  
<https://www.bienlinea.bi.com.gt/InicioSesion/Inicio/Autenticar>

1. Ingresar al menú donde dice **TRANSFERENCIAS A TERCEROS**:



2. Agregar la cuenta de **SEGUROS UNIVERSALES Cuenta No. 0040025718**

### Transferencias a terceros

Agregar cuenta de tercero

Selecciona tipo de cuenta

Monetarios BI

No. de cuenta

0040025718

Confirmar No. de cuenta

0040025718

Consultar cuenta

### Transferencias a terceros

Agregar cuenta de terceros

Cuenta	Q. 0040025718
Tipo de cuenta	Depósitos monetarios
Nombre	SEGUROS UNIVERSALES S A (CUENTA INTERVEN
Situación	VIGENTE
Moneda	Quetzales
Alias	SEGUROS UNIVERSALES

Regresar

Agregar

### Transferencias a terceros

La cuenta de terceros ha sido agregada

Cuenta	0040025718
No. de autorización	315177582

Regresar

Agregar otra cuenta

3. Después de agregar la cuenta, ingresar al menú nuevamente a **REALIZAR TRANSFERENCIA**



4. Buscar la cuenta agregada y entrar a **OPCIONES** donde aparecen los 3 puntos suspensivos (...)



5. En el submenú que aparece en los 3 puntos suspensivos (...), entrar a la opción de **TRANSFERIR**



6. Llenar las casillas requeridas y colocar el monto a debitar...

A screenshot of the 'Transferencia a tercero' form. The form has the following fields: 'Cuenta destino' (BI Q, 0040025718), 'Moneda' (Quetzales), 'Tipo de cuenta' (Monetarios BI), and 'Alias' (SEGUROS UNIVERSALES). Below these fields, there is a 'Debitar de' dropdown menu with the text 'Selecciona tu cuenta'. Below that, there is a 'Monto a debitar' input field with the text 'Monto a debitar'. Below that, there is a 'Comentario' input field with the text 'Ingresa tu comentario con un máximo de 29 caracteres, recuerda que este aparecerá en tu estado de cuenta.' and a character count '29/29'. At the bottom, there are two buttons: 'Regresar' and 'Continuar'.

7. Al terminar de realizar el pago enviar una **imagen de la AUTORIZACIÓN que le aparece en pantalla** al número de **Whatsapp 59492626**, donde procederemos a solicitar la aplicación del pago y la emisión de la factura.